

Zeiterfassung

Möchten Sie Ihre Dienstzeit erfassen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Zu Dienstbeginn gehen Sie bitte auf **START**, die Zeit beginnt von nun an zu zählen. Auf der rechten Seite neben der

Zeit können Sie auf Wunsch Ihre Aktivität beschreiben. 00:01:47

Beschreiben Sie Ihre Aktivität ...

Zum Ende ihres Arbeitsdienstes gehen Sie bitte auf **STOPP**. Nun werden Ihre verschiedenen Zeiten aufgelistet und unten als Tagesgesamtzeit angezeigt.

		Mo., 23. Okt.
а	Internal / Time Off	4:00
b	Kosmetik	3:00
	Zeile hinzufügen	
		7:00

Möchten Sie in der gleichen Aufgabe doch noch weiterarbeiten (Zeit erfassen), können Sie mit der Maus vorne auf die grünen Buchstaben gehen und es erscheint ein Playzeichen.

Kosmetik

Wenn Sie nun auf Play drücken, beginnt die Dienstzeit wieder zu laufen.

Haben Sie bei Dienstbeginn vergessen, die Zeiterfassung zu starten, können Sie Ihre gearbeitete Zeit jederzeit händisch nachtragen. Dazu gehen Sie bitte auf den Reiter Zeile hinzufügen . Im neuen Pop-Up-Fenster tragen Sie unter

Projekt Ihre Hauptaufgabe (z.B.Kosmetik/Labor/Büro/HV) und unter Aufgabe erläutern Sie ihre Aufgabe mehr ins Detail (Kosmetik bestellen/ Eingangsprüfung Labor/ Bestellungen Direkt Firma XY etc.). Zusätzlich geben Sie noch

das <mark>Datum</mark> , die	Aufgewendete Stunden	an und kö	nnen im unte	ren Teil Ihre Aktivität	noch ausführlicher b	eschreiben.			
Projekt			Datum	25.10.2023					
Aufgabe	Apothekenauto Internal	Aufgewendete Stunden	05:00	Haber	Haben Sie alle Daten erfasst				
Verkaufsauftragsposition				Tiaber					
Beschreiben Sie Ihre Aktivitä	Kosmetik Schreiben Sie etwas								
gehen Sie bitte auf SPEICHERN oder zum löschen auf VERWERFEN									
└ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com									

Ginkgo Pharmasoft GmbH • GF: Tobias Hammeke, Justin Mester • UST-ID: DE 355829665 • Amtsgericht Olpe HRB 13214 Sparkasse Olpe-Wenden-Drohlshagen eG • IBAN: DE15 4625 0049 0000 1715 04 • BIC: WELADED10PE



Zeiterfassung in verschiedenen Ansichten

Im oberen Bereich können Sie ihre Zeiterfassung von heute, gestern und morgen oder pro Woche oder Monat

Meine Zeiterfassungen

einsehen.

HEUTE

WOCHE MONAT

Hauptmenü

Zeiterfassung

Im Hautpmenü können sie unter Zeiter

Zeiterfassung Ihre Zeiterfassung einsehen oder die des gesamten Teams.

Zeiterfassung Zu va

Meine Zeiterfassungen Alle Zeiterfassungen

Zu Validieren

In diesem Bereich können sie den Dienstplan von letzter Woche oder letzten Monat auf Gültigkeit prüfen und bei

Bedarf ändern. Dazu klicken Sie bitte auf

Letzte Woche

Letzter Monat

Berichtswesen

Berichtswesen Konfigurat

Zeiterfassung

- Nach Mitarbeiter
 Im Berichtswesen können Sie sich die Zeiterfassung nach folgender Auflistung anzeigen lassen: Nach Projekt
 - Nach Projekt Nach Aufgabe
 - Nach Abrechnungsart

Zeiterfassung / Anwesenheit

Konfiguration

📞 02761 835 1071 🛛 info@ginkgo-pharmasoft.com 🔇 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 🔲 USt.: DE355829665

Ginkgo Pharmasoft GmbH • GF: Tobias Hammeke, Justin Mester • UST-ID: DE 355829665 • Amtsgericht Olpe HRB 13214 Sparkasse Olpe-Wenden-Drohlshagen eG • IBAN: DE15 4625 0049 0000 1715 04 • BIC: WELADED10PE



GINKGO Pharmasoft GmbH In der Wüste 72 57462 Olpe Deutschland

Siehe Zeiterfassung Konfigurationen

└ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com ♥ https://www.ginkgo-pharmasoft.com IIUSt.: DE355829665

Ginkgo Pharmasoft GmbH • GF: Tobias Hammeke, Justin Mester • UST-ID: DE 355829665 • Amtsgericht Olpe HRB 13214 Sparkasse Olpe-Wenden-Drohlshagen eG • IBAN: DE15 4625 0049 0000 1715 04 • BIC: WELADED10PE