

E-Signatur

Möchten Sie gerne eine E-Signatur in einem Online Dokument hinzufügen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Vorlagen

Hier können Sie sich **PDF ZUM UNTERSCHREIBEN HOCHLADEN**. Suchen Sie sich Ihre entsprechende Datei raus und gehen Sie anschließend auf **Öffnen**.

Nun sehen Sie Ihre hochgeladene Datei. Sie können diese jetzt an jemanden **SENDEN**. Füllen Sie bitte im neuen

Fenster alles nach Vorgabe aus

Senden an	
Betreff	Signaturanfrage - Tickets-224053 (1).pdf
Dateiname	Tickets-224053 (1).pdf

und gehen Sie auf **SENDEN**.

Signaturanfrage	CC des unterzeichneten Dokuments
-----------------	----------------------------------

Geben Sie „/“ für Befehle ein

Soll jemand aus Ihrem Team ein Dokument unterzeichnen, gehen Sie bitte auf **JETZT UNTERZEICHNEN**. Bei "**Senden an**" schreiben Sie bitte die entsprechende Person hin, die das Dokument unterzeichnen soll.