

## E-Signatur

Möchten Sie gerne eine E-Signatur in einem Online Dokument hinzufügen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



## Vorlagen

•						
Hier können Sie sich <mark>I</mark>	PDF ZUM UN	TERSCHREIBEN H	OCHLADEN	. Suchen Sie sicl	h Ihre	entsprechende Datei raus und geher
Sie anschlißend auf	Öffnen					
Nun sehen Sie Ihre hochgeladene Datei. Sie können diese jetzt an jemanden SENDEN. Füllen Sie bitte im neuen						
		Senden an				
		Betreff	Signatura	nfrage - Tickets-224053	(1).pdf	
Fenster alles nach Vorgabe aus		Dateiname	Tickets-22	1053 (1).pdf		und gehen Sie auf SENDEN.
		Signaturanfrage	CC des unterz	zeichneten Dokuments		
	Geben Sie "/" für Befehle ein					

Soll jemand aus Ihrem Team ein Dokument unterzeichnen, gehen Sie bitte auf JETZT UNTERZEICHNEN. Bei "Senden an "schreiben Sie bitte die entsprechende Person hin, die das Dokument unterzeichnen soll.

\$\subset\$ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com \$\subset\$ https://www.ginkgo-pharmasoft.com \$\subset\$ USt.: DE355829665