

Kalender

In der Kalender App können Sie über **HINZUFÜGEN** einen neuen Termin hinzufügen.

Dort können dann alle individuellen Einstellungen zu dem Termin vorgenommen werden.

Terminwiederholung

Unter dem Reiter **Optionen** können Sie eine Terminwiederholung einstellen. Dann wird der Termin nach den individuellen Einstellungen z.B. wöchentlich wiederholt.

Meeting-Details

Optionen

Terminwiederholung

☒

Wiederhole alle

1

Wochen

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Bis

Anzahl der Wiederholungen

1

Teilnehmer hinzufügen

Unter dem Reiter **Einladungen** können Teilnehmer zu dem Termin hinzugefügt werden. Die Einladungen können per E-Mail oder SMS versendet werden.

A Administrator x

Wähle Teilnehmer...

EMAIL

SMS

Termin bearbeiten / löschen

In der Kalenderansicht haben Sie die Möglichkeit einen Termin zu bearbeiten oder zu löschen.

Hierzu klicken Sie auf den Termin und gehen dann auf **BEARBEITEN** oder **LÖSCHEN**.

	Interview Software ✕
	📅 Montag, 28. August 2023
	🕒 02:00 - 03:00 (eine Stunde)
Interview Software	👤 A Administrator
	Privatsphäre : Öffentlich
	Stichwörter : Interview
	Termine und Notizen : Administrator
	BEARBEITEN LÖSCHEN